Imię i NAZWISKO[[1]](#footnote-1)\* (11 punktów)

INSTRUKCJA DLA AUTORÓW ARTYKUŁÓW
(tytuł referatu 13 punktów, odstęp między wierszami
co najmniej 15 punktów, czcionka pogrubiona)

**Słowa kluczowe:** *pisać czcionką Times New Roman CE, wielkość pisma 9 punktów, odstęp między wierszami co najmniej 11 punktów, pismo pochyłe (kursywa)*

 Instrukcja prezentuje układ oraz techniczne wymagania dotyczące przygotowania prac przeznaczonych do druku w serii Prac Naukowych PWr. Pracę należy przygotować w dowolnej wersji edytora tekstu Microsoft Word i przekazać w formie pliku w formacie .doc lub .docx. Format książki po obcięciu wynosi 17×24,1 cm, natomiast format kolumny – 13,5×19 cm + 1 cm na numer strony. Przed tekstem referatu krótkie **streszczenie** (preferowane 7-12 wierszy) krojem pisma Times New Roman CE (wielkość pisma 9 punktów, odstęp między wierszami co najmniej 11 punktów).

1. Tekst pracy (tytuł 11 p.)

1.1. Sposób przygotowania tekstu (tytuł 9 p.)

Tekst pracy należy składać krojem Times New Roman, tekst główny należy pisać czcionką 11 p., odstęp między wierszami co najmniej 13 punktów, na pełną szerokość, tj. 13,5 cm, wcięcie akapitowe – 0,5 cm. Nie należy wstawiać pustych wierszy między poszczególne akapity tekstu. Podczas formatowania tekstu należy unikać pozostawiania na końcu wiersza liter typu: i, w, z oraz pierwszych wierszy akapitu na końcu kolumny i ostatnich wierszy akapitu na nowej kolumnie, pomoże w tym funkcja dzielenia wyrazów lub twarda spacja. Ostatni wiersz akapitu powinien zawierać przynajmniej 5 znaków. Nawiasów okrągłych nie należy zastępować kreskami ukośnymi. Przedziały wartości należy pisać bez odstępów, stosując półpauzę, np. 3–4. Wysokość stron powinna być taka sama w całej pracy. Występujące w pracy przypisy[[2]](#footnote-2)1 należy numerować w sposób ciągły w obrębie pracy. Należy również zapoznać się z ustawieniami strony w artykule oraz z odstępami przy tytułach rozdziałów i się do nich zastosować.

1.2. WZORY MATEMATYCZNE I TABELE

Wzory matematyczne składać pismem 11 p. na osi kolumny (wyśrodkowane), z numerem wzoru w okrągłym nawiasie dosuniętym do prawego brzegu kolumny (jak w poniższym przykładzie). Wzory i tabele należy numerować w obrębie artykułu, np. (1). Symbole zmiennych we wzorach (dotyczy to również dużych i małych symboli greckich) i w tekście należy pisać pismem pochyłym (*kursywa*). Kursywę należy również stosować do oznaczeń w indeksach, z wyjątkiem skrótów dwu- i trzyliterowych, utworzonych z pierwszych liter słów (np. *i*kr ). Pismem prostym należy składać skróty funkcji matematycznych typu sin, cos, operatory, symbole miar, wag, czasu, liczby, nawiasy we wzorach. Odstęp między wzorem i tekstem – 12 p.

 $\left(x+a\right)^{n}=\sum\_{k=0}^{n}\left(\genfrac{}{}{0pt}{}{n}{k}\right)x^{k}a^{n-k}$ (1)

gdzie rozmiar pisma i styl definiuje się następująco:

normalny – 11 p.

indeks dolny/górny – 7 p.

indeks podrzędny – 5 p.

symbol – 18 p.

symbol podrzędny – 12 p.

tekst, funkcja, symbol – antykwa

zmienna, greka – kursywa

liczba – antykwa

macierz – antykwa płgr.

Po wprowadzeniu równania należy zastosować tabulatory (tu zadane: 6,75 cm środkowany i 13,5 cm do prawej). Wzory przedstawiane w tekście bez indeksów lub innych zaawansowanych struktur równań należy składać bezpośrednio z klawiatury.

Tabele należy składać pismem 9 p. (łącznie z tytułem), odstęp między wierszami co najmniej 11 p. Tytuł tabeli w języku polskim i angielskim wraz ze wskazaniem źródła zamieszczony nad tabelą, wyśrodkowany. Odstęp między tekstem a tytułem tabeli 12 p., między tytułem a tabelą 6 p. i między tabelą a tekstem 12p.

Tab. 1. Naprawy eksploatacyjne pojazdów w skali roku [1]

Tab. 1. Vehicle service repairs per year [1]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer pojazdu | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Ilość napraw w roku | 6 | 2 | 4 | 9 |

1.3. PUNKTORY

W celu zwięzłego wyszczególnienia, wymieniania elementów należy używać podstawowych punktorów. Ustawienia akapitu – wcięcie z lewej 0,5 cm, czcionka Times New Roman, rozmiar 11, odstęp pomiędzy wierszami co najmniej 13 punktów. Przykład:

* pierwszy podpunkt,
* drugi podpunkt,
* trzeci podpunkt.

2. Ilustracje

2.1. Rysunki i ich rozmieszczenie

Ilustracje powinny mieścić się w polu zadruku strony z uwzględnieniem miejsca na podpis.

Rysunki, wykresy i fotografie numerować kolejno w obrębie artykułu. Podpisy pod rysunkami na osi rysunku (wyśrodkowane). Odstępy między rysunkami i tekstem – 12 punktów, rysunkiem a podpisem - 6 punktów oraz pomiędzy podpisem
a tekstem - 12 punktów.



Rys. 1. Logo Koła Naukowego Logistics [2]

Fig. 1. KN Logistics logo [2]

Podpisy do rysunków składać pismem 9-punktowym, odstęp między wierszami co najmniej 11 punktów. Rysunki i fotografie przygotowane w programach komputerowych lub zeskanowane zamieścić w tekście referatu. Obrazy w tekście należy załączyć w skali odcieni szarości. W razie ewentualnych problemów, przesłać je mailowo załącznikiem, dołączając do referatu.

Do rysunków przygotowanych w Excelu konieczne jest dołączenie arkusza kalkulacyjnego; format ten nie jest jednak zbyt bezpieczny ze względu na jego niestabilność (łatwość, z jaką rysunek ulega zmianie przy nanoszeniu ewentualnych poprawek). Pliki Excela osadzać w tekście jako rysunki, nie wykresy.

Symbole zmiennych (także w przypadku greki), punkty geometryczne, oznaczenia funkcji, stałe oznaczone symbolem jednoliterowym (np. Plancka *h*) pisać pismem pochyłym (kursywą). Cyfry, oznaczenia i skróty jednostek miar, liczby specjalne (π, e), symbol Δ (jeżeli oznacza przyrost wartości) pisać pismem prostym. Oznaczenia wektorów, macierze składać pismem prostym półgrubym. Liczbę całkowitą od części dziesiętnej oddzielać przecinkiem (np. 1,2 m), przedziały wartości pisać bez odstępów, stosując półpauzę (np. 3–45 MPa). Do kreślenia rysunków
w graficznych programach komputerowych należy używać linii grubości od 0,5 p. (0,2 mm). Prosimy nie wprowadzać do rysunków kolorowych linii, które przy wydruku czarno-białym są zazwyczaj niedostatecznie lub zupełnie nieczytelne.

Literatura (11 punktów)

W tekście powołania na literaturę zapisywać w nawiasie kwadratowym, np. [3]. Wykaz literatury wspólny dla całej pracy należy umieścić po tekście głównym, koniecznie w kolejności korzystania
ze źródeł w tekście.

Opis bibliograficzny cytowanej literatury według wzoru: wysokość pisma 9 punktów, odstęp między wierszami co najmniej 11 punktów, wysunięcie 0,6 cm. Należy podać: nazwisko autora; inicjał imienia; tytuł pracy kursywą (ewentualnie nr kolejnego wydania, nr tomu) lub artykułu; tytuł czasopisma, z którego pochodzi artykuł – tu także rok wydania czasopisma, numer wolumenu, numer zeszytu, dodatkowo numery stron cytowanego artykułu; (w pracach zwartych) wydawnictwo; miejsce wydania pracy, rok wydania.

[1] BRANDT A.M., *Zastosowanie doświadczalnej mechaniki zniszczenia do kompozytów o matrycach cementowych*, [w:] Mechanika kompozytów betonopodobnych, pod red. A.M. Brandta, Ossolineum, Wrocław 1983, 449–501.

[2] NOWACKI W., *Plasticity of polycrystal*, PWN, Warszawa 1987, 687–704.

[3] LIU T.-C., LI R.-K., *A new ART-counterpropagation neural network for solving a forecasting problem*, Expert Systems with Applications, 2005, Vol. 28, No. 2, 21–27.

W przypadku źródeł internetowych należy podać pełny link do strony oraz datę, kiedy ta strona została odwiedzona. Datę dostępu umieścić w nawiasie okrągłym. Przykład:

[4] www.translogistics.pwr.edu.pl (dostęp: 01.03.2022)

**Tytuł w języku angielskim (11 punktów, odstęp pomiędzy wierszami co najmniej 12 punktów, czcionka pogrubiona)**

**Key words*:*** *pisać czcionką Times New Roman CE, wielkość pisma 9 punktów, odstęp między wierszami co najmniej 11 punktów, pismo pochyłe (kursywa)*

Krótkie streszczenie **– abstract –** wjęzyku angielskim. Streszczenie należy pisać krojem pisma Times New Roman CE, wielkość pisma 9 punktów, odstęp między wierszami co najmniej 11 punktów, wcięcie akapitowe – 0,5 cm.

Corresponding author:

e-mail: tutaj należy wpisać e-mail osoby kontaktowej ds. artykułu.

Konstrukcja referatu powinna być zgodna z poniższym schematem, jednak nie istnieje bliżej określona ilość rozdziałów, z których powinien składać się referat:

TYTUŁ

SŁOWA KLUCZOWE

STRESZCZENIE

1. WSTĘP

2. ROZDZIAŁ

2.1. PODROZDZIAŁ

…

3. ROZDZIAŁ

…

5. PODSUMOWANIE

LITERATURA

TYTUŁ W JĘZYKU ANGIELSKIM

KEY WORDS

ABSTRACT

**Uwaga!** Tekst powyższej instrukcji został napisany zgodnie z wszelkimi wytycznymi edytorskimi pisania referatów i może służyć autorom jako wzór do pisania swoich prac konkursowych.

1. \* Nazwa instytucji reprezentowanej przez autora, adres – pisać 9 punktów pod linią długości 2 cm. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 Przypisy składać pismem 9 p., odstęp co najmniej 11 p. [↑](#footnote-ref-2)